

## Informationen zum Datenschutz und zu KI-Techniken

### Im Rahmen der Nutzung von Microsoft 365 bei Bürkert sowie zur Teilnahme an Online-Meetings und Videokonferenzen via „Microsoft Teams“

Wir möchten Sie nachfolgend über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit unserem Einsatz von „Microsoft 365“ informieren.

#### 1. Wer ist Verantwortlicher für die Einhaltung des Datenschutzes?

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Bürkert-Gesellschaft, bei der Sie beschäftigt sind bzw. mit der Sie einen Vertrag haben.

Die Übersicht über die jeweiligen Gesellschaften mit Anschrift finden Sie hier

#### [Gesellschaften](#)

Unseren Datenschutzkontakt und unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter folgender Email-Adresse: [dataprivacy@burkert.com](mailto:dataprivacy@burkert.com)

#### 2. Welche Daten verarbeiten wir zu welchen Zwecken, wie lange und aufgrund welcher Rechtsgrundlage?

Microsoft 365 bietet eine Kollaborationsplattform, die Chat, Besprechungen, Termine und Mails kombiniert. Mit den Office-Produkten werden geschäftliche Dokumente in allen Verarbeitungsprozessen bei Bürkert erstellt. Einige Applikationen von Microsoft 365 ermöglichen das Erstellen von kreativen Inhalten.

Welche Applikationen wir für welche Zwecke, mit welchen Datenkategorien nutzen und wie lange wir die Daten in der jeweiligen Applikation nutzen, entnehmen sie bitte der Tabelle im Anhang I.

Bei der Nutzung des Dienstes werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt dabei auch davon ab, welche Daten Sie bei der Nutzung oder Teilnahme an unseren Microsoft-Applikationen machen, z.B. welche Inhalte ihre Emails enthalten bzw. für welche Art von Nutzung oder Zusammenarbeit die zur Verfügung stehenden Applikationen genutzt werden.

Microsoft 365 ist eine Kollaborationsplattform der **Microsoft Corporation**

One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399, USA. Wir haben mit Microsoft zum Schutz Ihrer Daten ein Data Privacy Agreement geschlossen.

Wie Microsoft Ihre Daten darüber hinaus verwendet, können Sie hier nachlesen:

<https://privacy.microsoft.com/de-DE/privacystatement>

Zu den verschiedenen Microsoft-Applikationen finden Sie hier transparente Informationen:

<https://learn.microsoft.com/en-us/compliance/regulatory/gdpr-dsr-Office365>

#### 3. Informationen zu Aufzeichnungen von Meetings

**Aufzeichnungen der Meetings werden grundsätzlich von unserer Seite nicht vorgenommen. In bestimmten Fällen, z.B. bei Schulungen oder besonderen „Talk-Runden“, kann eine Aufzeichnung des Meetings erforderlich sind. Hierüber werden die Teilnehmer im Vorfeld des „Online-Meetings“ informiert. Die Teilnehmer haben dabei die Möglichkeit, das eigene Videobild auszuschalten bzw. auch am Chat nicht teilzunehmen.**

Unabhängig von dem Fall einer Aufzeichnung haben Sie ggf. die Möglichkeit, in einem „Online-Meeting“ die Chat-, Frage- oder Umfragefunktionen zu nutzen. Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im „Online-Meeting“ anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten vom Mikrofon Ihres Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst über die Applikationen abschalten bzw. stummstellen.

Um an einem „Online-Meeting“ teilzunehmen bzw. den „Meeting-Raum“ zu betreten, müssen Sie die hierfür erforderlichen Mindestangaben machen.

Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist bei der Organisation und Durchführung von „Online-Meetings“ Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, soweit die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen durchgeführt werden.

Sollte keine vertragliche Beziehung bestehen, oder die Durchführung des Meetings nicht für die Vertragserfüllung maßgeblich erforderlich sein, ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Hier besteht unser Interesse an einer effektiven Kommunikation durch die Durchführung von „Online-Meetings“.

Sofern die Teilnahme an einem Online-Meeting im Rahmen einer Bildungsmaßnahme erfolgt, haben wir hierzu vorab Ihre schriftliche Einwilligung eingeholt. Die Rechtsgrundlage bildet dann diese Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1, S.1 lit. a)

Wenn Sie beim Microsoft selbst als Benutzer registriert sind, dann können weitere Daten über „Online-Meetings“ (Meeting-Metadaten, Daten zur Telefoneinwahl, Fragen und Antworten in Webinaren, Umfragefunktion in Webinaren) gespeichert werden.

#### **4. An wen erfolgt eine Weitergabe der Daten (Kategorien von Empfängern)?**

Personenbezogene Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, sofern sie nicht genau zu dieser Weitergabe bestimmt sind.

##### Weitere Empfänger:

Microsoft erhält als unser Auftragsverarbeiter notwendigerweise Kenntnis von den im Anhang I genannten Daten, soweit dies im Rahmen unseres Auftragsverarbeitungsvertrages vorgesehen ist.

#### **5. Wie lange speichern wir Ihre Daten?**

Wir löschen personenbezogene Daten grundsätzlich dann, wenn kein Erfordernis für eine weitere Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht.

Informationen zu unseren Löschroutinen innerhalb der Microsoft-Applikationen finden Sie im Anhang I.

#### **6. Datenübermittlung in Drittländer:**

Der Dienstanbieter stammt aus den USA. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt. Wir haben mit dem Anbieter einen Auftragsverarbeitungsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht. Ein angemessenes Datenschutzniveau ist durch den Abschluss der sog. EU-Standardvertragsklauseln, sowie die Zertifizierung von Microsoft unter den Angemessenheitsbeschluss der EU gewährleistet.

## **7. Betroffenenrechte, Beschwerderecht**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung verlangen. Sie haben das Recht Löschung Ihrer Daten zu verlangen, sofern deren Verarbeitung nicht mehr erforderlich ist bzw. Keiner gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen.

Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragung. Im Falle, dass Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben, haben Sie das Recht die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Darüber hinaus haben Sie das Recht sich bei einer für den Datenschutz zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt.

## **8. Pflichtinformationen aufgrund der KI-Verordnung**

Einige der in Microsoft 365 enthaltenen Applikationen enthalten KI-Techniken. Dies können Sie der Tabelle im Anhang I entnehmen.

Hier finden Sie Informationen zu den KI-Standards von Microsoft sowie zum Transparenz Report von Microsoft: <https://blogs.microsoft.com/on-the-issues/2025/01/15/innovating-in-line-with-the-european-unions-ai-act/>

## **9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Die im Anhang I beschriebenen Daten, die systemseitig erhoben werden, werden bei Nutzung der jeweiligen Kommunikations-Tools bzw. bei Nutzung der genannten Apps automatisiert erhoben. Eine Nutzung der in Anhang I aufgezählten Applikationen oder Kommunikationstools ist ohne Erhebung der systemseitigen Mindest-Datenverarbeitung nicht möglich. Darüber hinaus gehende Nutzerdaten (Angaben zu Personen, Arbeitsergebnisse, geschäftliche Daten) werden vom jeweiligen Nutzer freiwillig bereitgestellt.

## **10. Automatisierte Entscheidungsfindung, Profiling**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung und Profiling finden nicht statt.

Stand: 15.04.2025

## Anhang I:

Bezeichnung der Applikation	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Dauer der Speicherung	KI enthalten (siehe Abschnitt 8)
Entra ID	Identitäts- und Zugriffsverwaltung: Authentifizierung, Autorisierung	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Identitätsdaten (z.B. Name, Benutzername, E-Mail-Adresse), Kontaktinformationen, Jobinformationen (z.B. Position, Abteilung) und Anmeldeinformationen. Adressdaten Logindaten Accountdaten Mitarbeiterdaten Positionsdaten Kontaktdaten	Beschäftigte, Partner, Kunden, Lieferanten	Bis Beendigung des Vertragsverhältnisses, Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen	nein
Intune	Geräteverwaltung: Verwaltung und Schutz von mobilen Endgeräten	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Geräteinformationen (z.B. Geräte-ID, Betriebssystem), Benutzerinformationen (z.B. Name, E-Mail-Adresse), Standortdaten (bei Unternehmensgeräten), Anwendungsnutzungsdaten. Logindaten Accountdaten Mitarbeiterdaten Nutzungsdaten Nutzungshistorie Geräteinformationen	Beschäftigte, externe Benutzer	Bis zum Ende der Gerätelaufzeit	nein
Bookings	Terminverwaltung: Buchung von Terminen und Zeitplanverwaltung	aufgrund berechtigten Interesses	Kontaktinformationen (z.B. Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer), Kalender- und Termininformationen. Kontaktdaten Nutzerdaten Nutzungsdaten Kalender- und Termindaten	Beschäftigte, Partner, Kunden, Lieferanten	Kundendaten werden 10 Jahre im Backup gespeichert. (Anm.: weil Speicherung im Backup)	nein

Dynamics	Kunden-beziehungsmanagement: Verwaltung von Kundenbeziehungen und Verkaufsdaten	aufgrund berechtigten Interesses	Kunden- und Kontaktdaten, Transaktionsdaten, Kommunikationsdaten (z.B. E-Mails, Anrufe). Adressdaten Accountdaten Bankdaten / Abrechnungsinformationen Mitarbeiterdaten Vertragsdaten Kontaktdaten Kommunikationsdaten	Beschäftigte, Partner, Kunden, Interessenten, Lieferanten	Daten von Kunden, Lieferanten und Interessenten werden in Abhängigkeit vom Bestehen der jeweiligen vertraglichen Beziehung gelöscht.	nein (ausgenommen Sales Copilot)
Forms	Umfrageerstellung: Erhebung von Daten durch Umfragen und Formulare	aufgrund berechtigten Interesses	Antworten auf Umfragen und Formulare, die personenbezogene Daten enthalten können (z.B. Name, E-Mail-Adresse, Feedback). Nutzerdaten Nutzungsdaten Kommunikationsdaten Antworten auf Umfragen und Formulare	Beschäftigte, Partner, Kunden, Lieferanten	Bis Beendigung des Vertragsverhältnisses, Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte werden gespeichert, bis sie vom User oder Empfänger gelöscht werden.	nein
Task / ToDo	Aufgabenverwaltung: Aufgabenmanagement und Priorisierung	aufgrund berechtigten Interesses	Aufgaben- und Notizdaten, die personenbezogene Informationen enthalten können (z.B. Namen, Erinnerungen). Nutzerdaten Nutzungsdaten/Logs von Zeitstempeln Aufgaben- und Notizdaten Inhalte, die in dem ToDo erstellt werden	Beschäftigte	Bis Beendigung des Vertragsverhältnisses, Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte werden gespeichert, bis sie vom User oder	nein

					Empfänger gelöscht werden.	
Whiteboard	Zusammenarbeit: Erstellung und Verwaltung visueller Inhalte	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Inhalte, die auf dem Whiteboard erstellt werden, einschließlich Text, Zeichnungen und eingefügter Dokumente, die personenbezogene Informationen enthalten können (z.B. Namen, Erinnerungen). Nutzerdaten: Namen, Mail Technische Daten: IP-Adressen, Geräte-IDs, Browserinformationen, Datenvisualisierungen Kommunikationsdaten: Inhalte, die auf dem Whiteboard erstellt werden	Beschäftigte, externe Teilnehmer	Bis Beendigung des Vertragsverhältnisses, Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte werden gespeichert, bis sie vom User oder Empfänger gelöscht werden.	nein
Stream	Video-Hosting: Speicherung und Verwaltung von Videos	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Videoinhalte, die personenbezogenen Informationen enthalten können (z.B. Aufzeichnungen von Meetings). Bilddaten / Videodaten (sofern von Usern geteilt) Technische Daten: IP-Adressen, Geräte-IDs, Browserinformationen, Datenvisualisierungen	Beschäftigte, Externe Teilnehmer	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben gespeichert, bis sie vom User oder Empfänger gelöscht werden.	nein

Power BI	Daten-analyse: Erstellung von Berichten und Dashboards	aufgrund berechtigten Interesses	Datenvisualisierungen, die personenbezogene Daten enthalten können (z.B. Berichte, Dashboards). Nutzerdaten: Name, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen, Finanzdaten: Bankkontodaten, Transaktionsdaten Berufliche Daten: Berufsbezeichnung, Abteilung, Arbeitszeiten Technische Daten: IP-Adressen, Geräte-IDs, Browserinformationen, Datenvisualisierungen	Beschäftigte	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben gespeichert, bis sie vom User oder Empfänger gelöscht werden.	nein
Loop	Echtzeit-Zusammenarbeit: Erstellung und Bearbeitung von Inhalten in Echtzeit	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Kollaborative Inhalte, die personenbezogene Informationen enthalten können, (z.B. Namen, Inhaltliche Zeitstempel). Nutzungsdaten Kollaborative Inhalte Inhalte, die Personen im Loop dokumentieren	Beschäftigte	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben gespeichert, bis sie vom User oder Empfänger gelöscht werden.	nein
Einwilligung bei Beschäftigung	Einholung von Einwilligung	aufgrund Einwilligung des Nutzers	Bilder: Bilddateien, Einwilligungserklärungen	Beschäftigte	Bis zum Widerruf der Einwilligung	nein

tigten-bildern	gen: Verwendung von Bildern für Marketing und Kommunikation				oder bei Austritt des Mitarbeiters.	
Sharepoint Online (Basis)	Datenablage- und Steuerung	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Dokumente und Dateien, die personenbezogene Informationen enthalten können. Nutzerdaten: Name, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen Technische Daten: IP-Adressen, Geräte-IDs, Browserinformationen Protokolldaten: Telemetrie- und Diagnose-daten Aktivitätsprotokolle Nutzungsdaten Dokumente und Dateien	Beschäftigte, Externe Teilnehmer	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben gespeichert, bis sie vom User oder Empfänger gelöscht werden.	
OneDrive	Datenablage- und Steuerung	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Dokumente und Dateien, die personenbezogene Informationen enthalten können. Nutzerdaten: Name, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen Protokolldaten: Telemetrie- und Diagnose-daten Aktivitätsprotokolle Technische Daten: IP-Adressen, Geräte-IDs, Browserinformationen Nutzungsdaten Dokumente und Dateien	Beschäftigte, Bewerber, Partner, Kunden, Interessenten, Lieferanten	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben gespeichert, bis sie vom User oder	nein

					Empfänger gelöscht werden.	
Outlook (Basis)		zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	E-Mails, Kalender- und Kontaktdaten Nutzerdaten: Name, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen Nutzungsdaten Protokolldaten: Telemetrie- und Diagnose- daten Aktivitätsprotokolle Kalender- und Kontaktdaten Technische Daten: IP-Adressen, Geräte-IDs, Browserinformationen	Beschäftigte, Bewerber, Partner, Kunden, Interessenten, Lieferanten	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben gespeichert, bis sie vom User oder Empfänger gelöscht werden.	nein
Teams	Kommunikations- und Kollaborations-Plattform	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Chatnachrichten, Videokonferenzen, Dateien und Kalenderdaten. Nutzerdaten: Name, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen Nutzungsdaten Protokolldaten: Telemetrie- und Diagnose- daten Aktivitätsprotokolle Kalender- und Kontaktdaten Technische Daten: IP-Adressen, Geräte-IDs, Browserinformationen Chatnachrichten und Videokonferenzen	Beschäftigte, Bewerber, Partner, Kunden, Interessenten, Lieferanten	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben gespeichert, bis sie vom User oder Empfänger gelöscht werden.	nein (ausgenommen M365 Copilot)

Office	Office-Apps zur Bearbeitung von Office-Daten	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages	Dokumente, Tabellen und Präsentationen, die personenbezogene Informationen enthalten können. Nutzungsdaten Dokumente, Tabellen und Präsentationen Inhalte die Anwender erstellen	Beschäftigte, Bewerber, Partner, Kunden, Interessenten, Lieferanten	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben gespeichert, bis sie vom User oder Empfänger gelöscht werden.	nein (ausgenommen M365 Copilot)
Authenticator	Tool zur Multifaktor Authentifizierung bei MS	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Identitätsdaten: Benutzername, E-Mail Logindaten Sicherheitsinformationen	Beschäftigte	Logdaten werden systemseitig 180 Tage gespeichert.	nein
Exchange Online (Basis)	E-Mail Versandt Infrastruktur	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages	Nutzerdaten: Name, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen Nutzungsdaten Protokolldaten: Telemetrie- und Diagnose-daten Aktivitätsprotokolle Kalender- und Kontaktdaten Technische Daten: IP-Adressen, Geräte-IDs, Browserinformationen Kalender- und Kontaktdaten	Beschäftigte, Bewerber, Partner, Kunden, Interessenten, Lieferanten	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben gespeichert, bis sie vom	nein

					User oder Empfänger gelöscht werden.	
Backup	Datensicherung	Sicherstellung der Datenverfügbarkeit bzw. sichere Datenspeicherung über lange Zeit.	Nutzerdaten: Name, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen, Inhalte, die der Anwender erstellt oder bereitstellt	Beschäftigte, Bewerber, Partner, Kunden, Interessenten, Lieferanten	User-generierte Daten kann der User jederzeit in seiner Applikation/Frontend löschen und hat dann keinen Zugriff mehr. Backup speichert 10 Jahre, Zugriffsregelung rein für IT-Administratoren, Verschlüsselung und sonstige TOMs	nein
Copilot (Basis)	AI/Tool zur Unterstützung der Produktivität.	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Benutzerdefinierte Anwendungen, die personenbezogene Daten verarbeiten können.	Beschäftigte	Alle Userdaten werden systemseitig nach 180 Tagen gelöscht.	ja
AuditLog	Das Audit Log ein Schlüsselement für die Wartung, die Fehlersuche und den Schutz Ihrer M365-Infrastruktur.	Aufgrund des berechtigten Interesses, Wartung und Fehlersuche sowie Fehlerbehebung durchzuführen, um die fehlerfrei Nutzbarkeit und Verfügbarkeit der	Protokolldaten, die Aktivitäten und Änderungen innerhalb der Microsoft 365-Umgebung verfolgen Protokolldaten: Telemetrie- und Diagnose-daten Aktivitätsprotokolle	Beschäftigte, Externe Netzteilnehmer	Alle Logdateien/Protokolle werden systemseitig nach 180 Tagen gelöscht.	nein

		Applikation sicherzustellen.	Nutzerdaten: Name, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen Technische Daten: IP-Adressen Geräte-IDs			
Sprachassistent	Der Sprachassistent wird hierbei vor allem für effiziente Gestaltung des Work- und Arbeitsflows verwendet. In manchen Fällen (bspw. Sehbehinderung) wäre der Sprachassistent eine wichtige Unterstützung für die alltägliche Arbeit.	aufgrund Einwilligung des Nutzers	Nutzerdaten: Name, E-Mail-Adresse, Anmeldeinformationen Technische Daten: IP-Adressen, Geräte-IDs	Beschäftigte	Nutzer können ihre Sprachaufnahmen löschen, indem sie die Aktivitätsverlaufeinstellungen in ihrem Microsoft-Konto nutzen. Dazu gehören die Optionen, einzelne oder alle Aufnahmen zu löschen.	ja
Power Apps	Tool zur Erstellung von Lowcode Applikationen bzw. Workflows	zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses bzw. Vertrages, im Übrigen aufgrund berechtigten Interesses	Benutzerdefinierte Anwendungen, die personenbezogene Daten verarbeiten können	Beschäftigte, Externe	Der Benutzer wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht, Regel ist Löschung 30 Tage nach Austritt, in USA nach 90 Tagen. Von Usern geteilte Inhalte bleiben bis sie vom User oder Emp-	nein

					fänger ge- löscht wer- den.	
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

Stand: 15.04.2025